



Die Wesiak Haring Verwaltungs GmbH (ein Zusammenschluss der Haring Group & Wesiak Group), mit Sitz in Wien im 22. Bezirk (direkt an der U1 Station Kagraner Platz) verwaltet erfolgreich sowohl Wohnungs- als auch Zinshauseigentümer und Investoren (Anlegerwohnungen). Mehr als 150 betreute Liegenschaften mit über 300.000 m<sup>2</sup> verwalteter Nutzfläche stellen die Wohnungsqualität für Nutzer und die Wertsteigerung für Investoren in den Vordergrund.

Die Vision der WESI AK Group ist es unter anderem zu einem der größten Immobilienverwalter Österreichs zu werden, ohne auf den bestehenden, hohen Qualitätsanspruch zu verzichten. Aufgrund des stetigen Wachstums sucht diese daher ab **sofort** einen/eine

## **OBJEKTBUCHHALTER (m/w) in Vollzeit (40 h)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Durchführung der Objektbuchhaltung – vorwiegend WEGs (Neubau) und SUB-Verwaltung
- Erstellung der Hauseigentümer- und Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen
- Kreditoren- und Debitorenmanagement
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr
- Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter und Behörden
- Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner (z.B. Steuerberater)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS)
- Berufserfahrung als Objektbuchhalter/in in einer Hausverwaltung
- Versierter Umgang mit MS-Office | IGEL-Kenntnisse sind von Vorteil
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Hohe kommunikative Kompetenz und Serviceorientierung

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen und jungen Team mit 11 Mitarbeitern und direktem und engen Kontakt zum Bauträger und Immobilienentwickler (Haring Group)
- Langfristige Position mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Gute öffentliche Anbindung des Arbeitsplatzes (Direkt an der U1-Station Kagraner Platz – TG Abstellplatz vorhanden)
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufstrebenden Unternehmen
- Die Möglichkeit zur Fortbildung und im Homeoffice zu arbeiten
- Mitarbeiter Benefits (Firmenyoga, Mitarbeitererevents etc.)

Für diese Position ist ein Gehalt von EUR 3.500,00 brutto/Monat (Basis Vollzeit) vorgesehen. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Sie sind eine engagierte und selbständig arbeitende Persönlichkeit und haben Interesse sich in einem großartigen Team einzubringen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Bild und etwaige Zeugnisse) an Herrn Mag. Timur Jelinek, [timur.jelinek@wesiakharing.com](mailto:timur.jelinek@wesiakharing.com)