

Werde Teil der Wesiak Group und unterstütze uns bei unserer Vision!

Die Vision der WESIAK Group ist es unter anderem zu einem der größten Immobilienverwalter Österreichs zu werden; dies unter ständiger Wahrung von Nachhaltigkeit und ohne auf den bestehenden, hohen Qualitätsanspruch zu verzichten. Aufgrund des stetigen Wachstums suchen wir daher ab **sofort** einen/eine

HAUSVERWALTER (m/w/d) in Vollzeit (40 h) – überwiegend WEG

-

Standort Wien

Seit 2018 ist unser Bürostandort in Wien ein zentraler Bestandteil unserer Erfolgsgeschichte. In enger Zusammenarbeit mit der Haring Group konnten Stärken gebündelt und überzeugende Synergien geschaffen werden, die allen unseren Kunden zugutekommen. Sowohl Wohnungs- als auch Zinshauseigentümer und Investoren profitieren von den Vorteilen des höchst effizienten, kundenorientierten Asset- und Facility Managements. Durch ein umfassendes Immobilien-Knowhow und eine optimierte technische Objektverwaltung werden gemeinsam Immobilienziele erreicht.

Was wir Ihnen bieten:

- Langfristige Position mit Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten zum Teamleiter/Teamleiterin
- Diverse einschlägige Ausbildungsmöglichkeiten (Kostenübernahme und Unterstützung)
- Möglichkeit der Zertifizierung gemäß ONR 43002-2 (Referent/-in in der Immobilienverwaltung)
- Möglichkeit Lehrgang Immobilienverwalter - Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung bei der WKO
- Regelmäßige Schulungen und Workshops in Bezug auf Kommunikation und Organisationsmanagement
- Teambuilding-Veranstaltungen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen und jungen Team mit direktem und engem Kontakt zum Bauträger und Immobilienentwickler (Haring Group)
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Home-Office Möglichkeit und flexible Zeiteinteilung
- Gute öffentliche Anbindung des Arbeitsplatzes (Direkt an der U1-Station Kagraner Platz/ TG Abstellplatz vorhanden)
- Nutzung des Pool-Firmenfahrzeuges
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufstrebenden Unternehmen
- Mitarbeiter Benefits (Sportangebot, Mitarbeitererevents etc., Obstkorb, Getränke, gemeinsames Mittagessen, After-Work-Drinks)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Verwaltung eines zugewiesenen Immobilienportfolios (rechtlich, operativ und technisch)
- Kommunikation mit Eigentümern, Auftraggebern
- Abhaltung von Eigentümerversammlungen und deren Nacherfassung
- Objektkontrollen und Dokumentation
- Selbstständige Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen, Versicherungsfällen und sonstigen Schäden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung (vorzugsweise Matura, abgeschlossenes relevantes Studium oder Hausverwalterprüfung wünschenswert)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Fundiertes rechtliches Wissen (vorwiegend WEG)
- Teamgeist, Anpassungsfähigkeit, kommunikative und empathische Persönlichkeit
- Kunden- und Lösungsorientiertheit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Erfahrung mit IGEL von Vorteil)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Für diese Position ist ein Gehalt ab EUR 4.500, - brutto/Monat (Basis Vollzeit) vorgesehen. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Sie sind eine engagierte und selbständig arbeitende Persönlichkeit und haben Interesse sich in einem großartigen Team einzubringen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Bild und etwaige Zeugnisse) an Frau Monika Hofbauer, monika.hofbauer@wesiakwien.com